



Programme du Partenariat Accéléré pour l'Appui des pairs (PAP-APP)

Accord de coopération 2018-2020

Entre

La Cour des Comptes du Togo,
le Conseil Régional de Formation des Institutions Supérieures de
Contrôle des Finances Publiques d'Afrique Francophone
Subsaharienne
et l'Initiative de Développement de l'INTOSAI

Sommaire

Acronymes	3
1 Contexte.....	4
2 Résultats attendus et les extrants	5
3 Responsabilités et gestion de projet	6
3.1 La Cour des Comptes du Togo	6
3.2 Equipe de pairs.....	6
3.3 Équipe du programme PAP-APP	7
3.4 CREFIAF, AFROSAI-E et IDI.....	7
4 Direction et rapports	7
5 Budget et finances	7
6 Gestion des risques.....	8
7 Principes de coopération	9
8 Accord.....	10
Annexe 1: Plan d'activités et d'étapes résumé	11
Annexe 2 : Principales ressources actuelles de la CDC/Togo affectées au projet et aperçu du soutien externe	12
Annexe 3 : Equipe des Pairs	15

The image shows three handwritten signatures in blue ink. The first signature is a stylized, cursive 'G' followed by a horizontal line. The second signature is a simple, bold 'L' with a horizontal line. The third signature is a cursive 'CH'.

Acronymes

ADA	Agence Autrichienne de Développement
AFROSAI-E	Organisation Africaine des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances publiques d'expression Anglaise
CdC du Togo	Cour des comptes du Togo
CREFIAP	Conseil Régional de Formation des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances Publiques d'Afrique Francophone Subsaharienne
GCP	Appel Mondial à Propositions des projets
IDI	Initiative de Développement de l'INTOSAI
INTOSAI	Organisation Internationale des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances publiques
ISC	Institution Supérieure de Contrôle des Finances publiques
ISSAI	Normes Internationales pour les Institutions Supérieures de Contrôle des Finances publiques
MoU	Memorandum of Understanding (Protocole d'Entente)
PAP - APP	Partenariat Accéléré pour l'Appui des pairs / Accelerated Peer-Support Partnership
PSG	Project Support Group (Groupe de soutien de projet)
CMP ISC	Cadre de Mesure de Performance des ISC
ODD	Objectifs de Développement Durable
SM	Strategic Management (Gestion stratégique)
TdR	Termes de Référence

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom right corner of the page. The first signature is a stylized 'J' or 'I' with a horizontal line. The second is a more complex, cursive signature. The third is a circular signature with a central dot.

1 Contexte

La Cour des Comptes du Togo (CdC/Togo), dans le souci de renforcer sa gestion stratégique et ses capacités durables de formulation des projets a sollicité l'appui de la communauté INTOSAI lors de la 14eme assemblée générale de l'AFROSAI tenue en 2017 à Windhoek en Namibie.

La Coopération INTOSAI Donateurs (IDC) qui regroupe l'INTOSAI et les bailleurs, a répondu favorablement à cette sollicitation de l'ISC du Togo pour bénéficier de l'appui des bailleurs dans le cadre du 2ème niveau de l'Appel Mondial à Propositions de Projets.

L'Appel Mondial à Proposition de Projets (GCP), cadre de soumission de projets des ISC, est un mécanisme qui cherche à faire correspondre les propositions de renforcement des capacités des ISC avec les donateurs et les fournisseurs de soutien. Il vise à donner aux ISC des pays en développement les moyens de renforcer leurs capacités et d'améliorer leurs performances, en veillant à ce que des propositions pertinentes soient formulées par les ISC elles-mêmes et alignées sur leurs plans stratégiques. Ce mécanisme implique un soutien intensif à un petit groupe d'ISC ayant un besoin urgent d'appui pour leur développement.

Dans cette perspective, l'Initiative de Développement de l'INTOSAI (IDI), l'Organisation Africaine des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances Publiques d'expression anglaise (AFROSAI-E) et le Conseil Régional de Formation des Institutions Supérieures de contrôle des Finances Publiques d'Afrique francophone subsaharienne (CREFIAP), ont mis en place le Programme d'Appui Accéléré par les Pairs (PAP-APP) pour soutenir les ISC du continent africain. Le financement du Programme est assuré par l'Agence Autrichienne de Développement (ADA), le Ministère des Affaires Étrangères de l'Islande, les fonds communs de l'IDI et le soutien en nature du CREFIAP et de l'AFROSAI-E.

Au sein de la zone d'Afrique francophone subsaharienne, la CdC/Togo, le CREFIAP et l'IDI ont décidé d'établir une coopération dans le cadre du programme PAP-APP.

Le présent accord de coopération décrit les résultats prévus et la manière dont les parties vont travailler ensemble pour le projet lié à la Cour des Comptes du Togo.

L'annexe 2c récapitule les partenariats antérieurs ayant bénéficié à la CdC/Togo dans le cadre d'appuis de la Banque Mondiale, de l'Union Européenne et de la Banque Africaine de Développement.

Le soutien par le biais du programme PAP-APP, ainsi que tout nouveau soutien à la CdC/Togo, devrait s'appuyer sur le soutien antérieur et être bien coordonné avec l'aide existante. Un mécanisme clé pour y parvenir est la tenue de réunions régulières du Groupe de Soutien à la CdC/Togo, dirigé par elle-même.



2 Résultats attendus et les extrants

Le cadre de résultats de la coopération est présenté dans le tableau ci-dessous.

Résultats de l'ISC	Indicateurs	Principaux extrants attendus
1. Gestion stratégique renforcée	<p>Indicateur du cycle de planification stratégique CMP-ISC -3</p> <p>Cible : Score 2 (de l'ISC) d'ici la fin de 2019 - Cadre de mesure de la performance</p> <p>Mesure : Méthodologie CMP-ISC-3</p>	<p>a. Évaluation des besoins en vue de l'élaboration d'un plan stratégique</p> <p>b. Plan stratégique basé sur une évaluation des besoins et contenant des éléments de base pour une performance efficace de la CdC/Togo.</p> <p>c. Plan opérationnel avec une orientation claire sur les performances et les résultats, en particulier une indication du nombre d'audits à effectuer annuellement en relation avec le mandat et les capacités de la CdC/Togo.</p>
2. Soutien externe suffisant, efficace et coordonné pour le renforcement des capacités	<p>Si l'ISC a établi des accords de soutien au renforcement des capacités permettant la mise en œuvre du plan stratégique.</p> <p>Cible : fin 2019</p> <p>Mesure : Évaluation qualitative de l'existence des arrangements pour le soutien externe suffisant à chaque objectif stratégique. Cette évaluation devrait faire la distinction entre :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. le soutien demandé et, 2. le soutien confirmé 	<p>a. Un plan complète et globale de soutien externe indiquant le soutien financier et technique externe nécessaire à la mise en œuvre du plan stratégique, y compris les projets prioritaires et les propositions de projets.</p> <p>b. La CdC/Togo a du personnel dévoué, des responsables et des mécanismes lui permettant de coordonner le soutien externe.</p> <p>c. Requêtes formulées pour le soutien des partenaires</p>
3. Sensibilisation au genre assurée au sein de la CdC/Togo et sa prise en compte dans les audits conduits.	<p>Si les plans mis à jour/nouveaux de l'ISC contiennent des stratégies efficaces liées au genre, à l'inclusion et à la diversité.</p> <p>Cible : fin 2019</p> <p>Mesure : Evaluation qualitative</p>	<p>Stratégies pour la promotion du genre et la conduite d'audits sensibles au genre dans les plans stratégique et opérationnel</p>

3 Responsabilités et gestion de projet

3.1 La Cour des Comptes du Togo

La Cour des comptes du Togo s'engage à mettre en œuvre le projet en tant qu'institution en assurant la participation de ses responsables et de son personnel. L'engagement de l'ensemble de la direction de la CdC/Togo dans le projet est un facteur clé de succès. La gestion quotidienne du projet est assurée par une équipe de gestion stratégique de la CdC/Togo. Cette équipe a pour responsabilité de coordonner les activités de soutien déployées par les partenaires de la coopération. Le chef de l'équipe de gestion stratégique de la CdC/Togo est l'interface principale de l'équipe de pairs. Le chef de l'équipe de gestion stratégique de la CdC/Togo et le chef de l'équipe de pairs doivent maintenir un dialogue étroit et régulier.

Le chef de l'équipe de gestion stratégique de la CdC/Togo :

- dirige l'équipe de gestion stratégique ;
- convoque la réunion annuelle dans les délais requis et éventuellement toutes autres réunions jugées nécessaires, avec la participation de tous les partenaires au développement et des personnes ressources le cas échéant ;
- s'assure de la mise en œuvre des activités ;
- intègre les activités liées au projet avec le reste des plans et activités de la CdC/Togo ;
- surveille et suit activement l'exécution des activités, des étapes (jalons de contrôle) et des résultats attendus du projet ;
- anime l'équipe de la CdC/Togo chargée de la coordination des activités du projet;
- assure la disponibilité permanente du personnel adéquat dans les domaines couverts par le projet ;
- préparer annuellement des rapports de progrès des activités convenues et de la performance par rapport aux résultats et indicateurs prévus. Cette information doit être fournie, dans la mesure du possible, en tant que partie intégrante du rapport annuel de la CdC/Togo ;
- contribuer à la rédaction des termes de référence pour des activités spécifiques de projets, telles que des ateliers ;
- contribuer à la rédaction des rapports des activités du projet.

3.2 Equipe de pairs

Une équipe de pairs est mise en place par les partenaires (CREFIAF, IDI et Institutions mobilisées) pour la gestion du soutien à la CdC/Togo. Les partenaires agissent principalement par l'intermédiaire de leurs représentants dans l'équipe des pairs. Les bailleurs de l'INTOSAI intéressés à soutenir la CdC/Togo font partie intégrante de l'équipe des pairs.

L'équipe de pairs :

- exécute et coordonne les activités de soutien en étroite collaboration avec la CdC/Togo et les partenaires au développement en République du Togo ;
- élabore des projets de termes de référence des activités du projet ;
- s'assure qu'un rapport de toutes les activités du projet est rédigé en étroite collaboration avec les participants et les institutions apportant un soutien à la CdC/Togo;
- s'assure que toutes les parties prenantes sont bien informées des plans et des activités de mise en œuvre du projet ;
- identifie et encadre les pairs qualifiés pour les activités du projet ;
- assure la coordination avec l'équipe de gestion du programme ;



3.3 Équipe du programme PAP-APP

L'équipe du programme exerce sa compétence sur le projet de la CdC/Togo. A cet effet, elle :

- gère le budget du projet ;
- initie et assure la coordination des événements impliquant plusieurs ISC ;
- coordonne les activités et adapte les plans en vue d'informer les parties prenantes ;
- veille à ce que les équipes de programme et de projet disposent des compétences nécessaires, y compris dans les domaines du genre, de la diversité et de l'inclusion ;
- fournit des modèles pour les accords, rapports, etc. ;
- mobilise et retient les pairs qualifiés pour les activités du projet ;
- gère les problèmes émergents ou inattendus dans le cadre de la coopération avec la CdC/Togo ;
- inclut les résumés des plans et des rapports de l'exécution du projet par la CdC/Togo dans les plans et les rapports du programme, afin de garantir la coordination et le partage des leçons apprises entre les projets.

3.4 CREFIAF, AFROSAI-E et IDI

Selon la zone d'intervention, l'AFROSAI-E, le CREFIAF et l'IDI agissent par l'intermédiaire de leurs représentants dans les équipes des pairs et l'équipe du programme PAP-APP.

Lorsque des activités du programme se déroulent en marge d'événements organisés par le CREFIAF, celui-ci en assure la coordination.

La responsabilité principale des partenaires consiste à participer activement au Comité de pilotage et à la réunion annuelle.

4 Direction et rapports

Un Comité de pilotage, au sein duquel siège un représentant de chacun des trois partenaires (CdC/Togo, CREFIAF et IDI), est mis en place.

Ce comité est dirigé par le Président de la CdC/Togo.

Il est responsable de l'approbation du rapport annuel et des plans annuels du projet.

Le Comité de pilotage se réunira pour la première fois au premier trimestre 2019. Il peut se réunir autant que de besoin, pour discuter du projet d'appui et être consulté sur les questions émergentes.

Le rapport annuel de la Coopération fait partie intégrante du rapport annuel de la CdC/Togo. Ce rapport doit contenir des informations relatives à l'état des résultats attendus à date et au regard des résultats définis dans le Cadre de Résultats.

À la fin de la période de coopération, une évaluation externe du projet sera effectuée et toutes les parties s'assureront que les documents liés au projet et les informations sont disponibles.

5 Budget et finances

L'IDI est responsable de la gestion financière du projet, y compris de la production des rapports aux donateurs financiers.



Les autres partenaires s'engagent à fournir à l'IDI les informations requises pour l'élaboration de ces rapports.

L'IDI prend en charge tous les coûts liés au transport, à l'hébergement et aux repas en rapport avec la participation aux activités de ce programme.

L'IDI ne prend pas en charge les repas du soir et les charges des week-end (déjeuner, dîner et autres charges).

La CdC/Togo prend en charge les autres frais divers liés à la mission ainsi que l'assurance voyage de ses participants et frais de gestion du projet.

6 Gestion des risques

Les ISC, comme la CdC/Togo, évoluent dans un environnement difficile. Le projet de développement de la CdC/Togo est ambitieux. La gestion des risques doit par conséquent être systématique pendant la mise en œuvre du présent accord de coopération.

Le tableau ci-dessous énumère les risques probables et les actions pour y faire face. L'état de ces risques est régulièrement évalué et suivi conjointement par l'équipe de gestion stratégique de la CdC/Togo et l'équipe de pairs.

Risques	Description	Mesures de contrôle par la CdC/Togo	Mesures de contrôle par l'équipe de pairs	Niveau de risque en prenant en compte les mesures de contrôle (faible, moyen ou élevé)
Contraintes budgétaires	Restriction des crédits de la Cour, suite aux contraintes budgétaires de l'Etat	Recours aux donateurs	Soutien dans la recherche des moyens	Moyen
Insuffisance d'engagement et de leadership de la CdC/Togo	Manque de volonté et moyens insuffisants mis à la disposition de l'équipe focale	Lobbying de l'équipe focale	Soutien de l'équipe des pairs	Moyen
Troubles socio-politiques	Élections nationales pouvant entraîner les troubles socio-politiques et la non organisation des activités.	Report des activités prévues	Report des activités prévues	Moyen
Instabilité des membres de la CdC/Togo et de l'équipe focale	La nomination de nouveaux magistrats peut intervenir à tout moment puisque le mandat de	Bonne tenue des archives et partage systématique de l'information au sein de l'équipe focale	Lobbying de l'équipe des pairs auprès des nouveaux magistrats et	Elevé

Risques	Description	Mesures de contrôle par la CdC/Togo	Mesures de contrôle par l'équipe de pairs	Niveau de risque en prenant en compte les mesures de contrôle (faible, moyen ou élevé)
	l'actuelle équipe est arrivé à terme.	Planification de la relève	responsables de la Cour. Bonne tenue des archives et partage systématique de l'information au sein de l'équipe des pairs	
Insuffisance des capacités de l'équipe focale et des pairs	Incapacité à conduire les activités et à produire les résultats en qualité et à bonne date (technologie nouvelles, activités non maîtrisées etc.)	Initier les formations	Identifier les besoins et Organiser les formations.	Faible
Indisponibilité de l'équipe des pairs du programme et des partenaires	Programme très chargé en fin d'année	Faire une bonne planification et harmoniser les agendas Maintenir une communication proactive	Faire une bonne planification et harmoniser les agendas Maintenir une communication proactive	Moyen
Incapacité de communication de l'équipe de la CdC/Togo	Obsolescence des équipements informatiques	Identification des besoins	Soutien en équipements informatiques pour l'équipe de la CdC/Togo	Elevé

7 Principes de coopération

Les principes fondamentaux qui régissent la coopération sont les suivants :

- Les partenaires reconnaissent et respectent les structures de gouvernance et les procédures internes des uns et des autres.
- Les partenaires garantissent la transparence en ce qui concerne les activités planifiées susceptibles d'avoir un impact sur le travail des autres parties prenantes. Ils cherchent les moyens de se compléter mutuellement dans l'exercice de leurs fonctions.
- Les partenaires coopèrent avec professionnalisme et respectent le travail, les conclusions et les opinions des autres parties prenantes.

- iv. Les communications des partenaires sont traitées avec la promptitude requise et examinées dans la perspective de la recherche des moyens de coopérer et de se compléter dans l'exécution des fonctions des uns et des autres.
- v. Les partenaires s'engagent à maintenir une communication interne et externe ouverte et efficace sur toutes les questions faisant l'objet de leur collaboration. Ils s'efforcent de partager des informations sur les activités pertinentes et les partenariats générés en complément à la coopération, ou découlant de celle-ci, pour la mise en œuvre du projet.
- vi. Les partenaires donnent séparément ou conjointement une visibilité appropriée à leur coopération et à leurs activités, et s'emploient à améliorer la connaissance de leurs priorités et activités respectives.
- vii. Les partenaires sont tenus à une discrétion totale au sujet des informations confidentielles de chacune des parties prenantes qui pourraient être partagées au cours de l'exécution du projet, sauf autorisation écrite préalable de la partie prenante concernée.

8 Accord

Les parties signataires du présent accord s'engagent à :


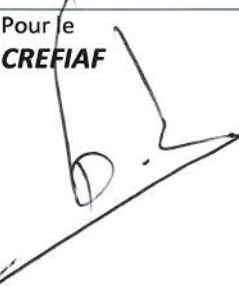

- travailler ensemble pour atteindre les résultats ;
- mettre à disposition les ressources et le personnel nécessaires à la bonne conduite du projet ;
- respecter les principes et exigences de coopération énoncés dans l'accord de financement pour le programme.

Elles conviennent que tout changement dans les objectifs et extrants du présent projet fera l'objet d'une discussion et d'un accord mutuel.

Le présent accord qui prend effet à la date de sa signature peut être dénoncé par l'une des parties à condition qu'un préavis d'un (01) mois ait été notifié aux autres parties. La dénonciation du présent accord par l'une des parties ne modifie en rien les obligations antérieurement contractées.

Les annexes ci-jointes font partie intégrante des dispositions du présent accord.

Date: 16 octobre 2018

Pour le La Cour des Comptes du Togo 	Pour le CREFIAT 	Pour L'IDI 
--	--	---

Annexe 1: Plan d'activités et d'étapes résumé

Le tableau des jalons et le chronogramme ci-dessous sont utilisés comme point de départ pour identifier les activités, produits et étapes de la manière la plus pertinente et la plus réaliste.

Jalons du projet

Étape	La Description	Jalons
A	Établir les fonctions du projet	Septembre 2018
B	Évaluation de besoins	Décembre 2018
C	Consultations des parties prenantes sur les attentes en matière de développement de l'ISC	Mars 2019
D	Planification stratégique et opérationnelle	Octobre 2019
E	Planification de soutien externe de long terme	Décembre 2019
F	Gestion de projet	Juin 2020

Chronogramme d'exécution du projet

Étape			2018												2019												2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											

Annexe 2 : Principales ressources actuelles de la CDC/Togo affectées au projet et aperçu du soutien externe

Équipe de gestion stratégique de l'ISC

Rôle	Nom et Prénoms	Organisation
Chef d'équipe et principale personne de contact	TCHAKEI Essowavana	Président de la troisième Chambre
Membre	PILOUZOUÉ Tchalouw Bouwessodjolo	Conseiller-maitre 1ere chambre
Membre	SAMBO Assèwèssè Outouloum	Conseiller -maitre 3eme chambre
Membre	NEGBANE Djia Kibanda	Conseiller référendaire 1ere chambre
Membre	AGBA Anani Kossi	Avocat général 3eme chambre
Membre	LAWSON-AVUNSU Laté Lolo	Auditeur 2eme chambre
Membre	PANTOM Akpala	Assistant de vérification 1ere chambre
Membre	PIE Kudzo	Assistant de vérification 2eme chambre
Membre	ANI Téou	Assistant administratif- Secréariat Général

Documents de gestion stratégique

Type de document	Titre du document de l'ISC s'il existe	Commentaires
Plan stratégique	Néant	Existence d'un rapport d'évaluation des besoins en renforcement des capacités élaboré selon la méthodologie de l'INTOSAI
Plan opérationnel	Néant	Existence des Plans de travail annuels (PTA) des chambres
Autres plans importants de l'ISC	Néant	Un plan de communication est en cours d'élaboration

Type de document	Titre du document de l'ISC s'il existe	Commentaires
Rapports d'avancement internes	Néant	
Rapport de performance externe	Néant	
Description du système pour la gestion stratégique et / ou opérationnelle des ISC, y compris le suivi et le suivi et le SIG (système d'information de gestion)	Néant	
Évaluation des besoins. (CMP- Cadre de mesure de la performance, revue de l'assurance qualité ou autre)	Oui	Existence d'un rapport d'évaluation des besoins en renforcement des capacités élaboré selon la méthodologie de l'INTOSAI

Soutien au renforcement des capacités des trois dernières années, y compris le soutien externe existant

Titre du projet	Période	Information additionnelle
Projet d'Appui au Renforcement des Capacités Institutionnelles (PARCI-2)	2012-2015	Financement de la Banque Africaine de Développement (BAD)

Projet d'Appui à la Mobilisation des Ressources et au Renforcement des Capacités Institutionnelles (PAMOCI)	2016-2019	Financement de la Banque Africaine de Développement (BAD)
Projet d'Appui au Secteur de la Justice (PASI) - Volet Corps de contrôle (VCC)	2016-2019	Financement de l'Union Européenne (UE)
Programme d'Appui à la Gestion de l'Economie (PAGE)	2018-2022	Financement de la Banque Mondiale (Appui à l'élaboration du Plan Stratégique de la Cour)
Programme de formation des Facilitateurs ISSAI	2016	Financement de l'Initiative de Développement de l'INTOSAI (IDI)

Annexe 3 : Equipe des Pairs

Rôle	Noms et prénoms	Fonctions	Organisation
Chef d'équipe	M. François R. BEKEMEN MOUKOKO	Manager en Renforcement des Capacités	CREFIAF
Membre	Mme. Quinta FOMUNDAM	Manager en Renforcement des Capacités	CREFIAF
Membre	Mme. Nathalie N. ZUEDZANG	Personne Ressource	Cour des Comptes du Gabon