



## Programme du Partenariat Accéléré pour l'Appui des pairs (PAP-APP)

# Accord de coopération

2018-2020

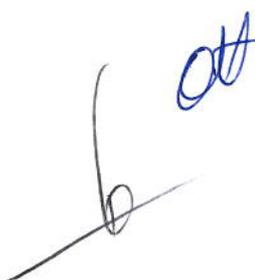
entre

La Cour des Comptes de la République du Niger,  
le Conseil Régional de Formation des Institutions Supérieures de  
Contrôle des Finances Publiques d'Afrique Francophone  
Saharienne  
et l'Initiative de Développement de l'INTOSAI

   
1 

## Table des matières

<b>1. Contexte</b> .....	4
<b>2. Résultats attendus et les extraits</b> .....	4
<b>3. Responsabilités et gestion de projet</b> .....	6
3.1 Cour des Comptes du Niger .....	6
3.2 Équipe des pairs .....	6
3.3 Équipe du programme PAP-APP .....	7
3.4 CREFIAF, AFROSAI-E et IDI.....	7
<b>4. Direction et rapports</b> .....	7
<b>5. Budget et finances</b> .....	8
<b>6. Gestion des risques</b> .....	8
<b>7. Principes de coopération</b> .....	10
<b>8. Accord</b> .....	11
<b>Annexe 1 : Plan d'activités et d'étape</b> .....	12
<b>Annexe 2 : Principales ressources actuelles de la CDC du Niger affectées au projet et aperçu du soutien externe</b> .....	14
<b>Annexe 3 : Équipe de pairs</b> .....	16

  
2  


## Acronymes

<b>ADA</b>	Agence Autrichienne de Développement
<b>AFROSAI-E</b>	Organisation Africaine des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances publiques d'expression Anglaise
<b>CDC du Niger</b>	Cour des Comptes du Niger
<b>CREFIAF</b>	Conseil Régional de Formation des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances Publiques d'Afrique Francophone Subsaharienne
<b>GCP</b>	Appel Mondial à Propositions des projets
<b>IDI</b>	Initiative de Développement de l'INTOSAI
<b>INTOSAI</b>	Organisation Internationale des Institutions Supérieures de Contrôle des Finances publiques
<b>ISSAI</b>	Normes Internationales pour les Institutions Supérieures de Contrôle des Finances publiques
<b>MoU</b>	Memorandum of Understanding (Protocole d'Entente)
<b>PAP - APP</b>	Partenariat Accéléré pour l'Appui des pairs / Accelerated Peer-Support Partnership
<b>ISC</b>	Institution Supérieure de Contrôle des Finances publiques
<b>PSG</b>	Project Support Group (Groupe de soutien de projet)
<b>CMP ISC</b>	Cadre de Mesure de Performance des ISC
<b>ODD</b>	Objectifs de Développement Durable
<b>SM</b>	Strategic Management (Gestion stratégique)
<b>TdR</b>	Termes de Référence

## 1. Contexte

La Cour des Comptes du Niger souhaite renforcer ses capacités en vue d'améliorer sa performance.

La coopération INTOSAI-Donateurs a donné une réponse favorable à sa requête, formulée courant 2017 lors du 3<sup>ème</sup> Appel mondial à proposition des projets, pour être considérée comme bénéficiaire de l'appui des bailleurs dans le cadre du Partenariat Accélééré pour l'appui des Pairs (PAP-APP).

L'Appel Mondial à Proposition des projets (GCP) est un mécanisme qui cherche à faire correspondre les propositions de renforcement des capacités des ISC avec les donateurs et les fournisseurs de soutien. Il vise à donner aux ISC des pays en développement les moyens de renforcer leurs capacités et d'améliorer leurs performances, en veillant à ce que les propositions pertinentes soient dirigées par les ISC elles-mêmes et alignées sur leurs plans stratégiques.

Le PAP-APP implique un soutien intensif à un petit groupe d'ISC ayant un besoin urgent d'appui pour leur développement et leur performance.

L'IDI, l'AFROSAI-E et le CREFIAF ont mis en place un programme pour soutenir les ISC dans le cadre dudit PAP-APP. Le financement de ce programme est assuré par l'Agence Autrichienne de Développement (ADA), le Ministère des Affaires Etrangères de l'Islande, les Fonds communs de l'IDI et le soutien en nature du CREFIAF, de l'AFROSAI-E et de certaines ISC.

Dans ce contexte, la Cour des Comptes du Niger, le CREFIAF et l'IDI ont décidé d'établir une coopération dans le cadre du programme PAP-APP. Cet accord de coopération décrit les résultats prévus et la manière dont les parties vont travailler ensemble.

L'annexe 2c montre les différents partenariats que l'ISC du Niger a établi dans un passé récent avec la Banque Mondiale, l'Union Européenne, la Coopération Française et la Banque Africaine de Développement.

Le soutien par le biais du programme PAP-APP, ainsi que tout nouveau soutien à la Cour des Comptes, devrait s'appuyer sur le soutien antérieur et être bien coordonné avec l'aide existante. Un mécanisme clé pour y parvenir est la tenue des réunions régulières du groupe de soutien des ISC organisées par l'ISC.

## 2. Résultats attendus et les extraits

Le cadre de résultats de la coopération est présenté dans le tableau ci-dessous.

Résultats de l'ISC	Indicateurs	Principaux résultats attendus (Activités à réaliser)
1. Gestion stratégique renforcée	Indicateur du cycle de planification stratégique CMP-ISC -3  Cible : Score 2 (de l'ISC) d'ici la fin de 2019 - Cadre de mesure de la performance	a. Évaluation des besoins en vue de l'élaboration d'un plan stratégique  b Plan stratégique basé sur une évaluation des besoins et contenant des éléments de base

Résultats de l'ISC	Indicateurs	Principaux résultats attendus (Activités à réaliser)
	Mesure : Méthodologie CMP-ISC-3	pour une performance efficace de la CDC du Niger.  b. Elaboration d'un Plan opérationnel avec une orientation claire sur les performances et les résultats, en particulier une indication du nombre d'audits à effectuer annuellement en relation avec le mandat et les capacités de la CDC du Niger.
2. Soutien externe suffisant, efficace et coordonné pour le renforcement des capacités	Si l'ISC a établi des accords de soutien au renforcement des capacités permettant la mise en œuvre du plan stratégique.  Cible : fin 2019  Mesure : L'évaluation qualitative de l'ISC s'il y a des dispositions de support (d'assistance) externes suffisantes pour chaque objectif dans le plan stratégique : 1. Soutien demandé et 2. Soutien confirmé	a. Un plan complet et global de soutien externe indiquant le soutien financier et technique externe nécessaire à la mise en œuvre du plan stratégique, y compris les projets prioritaires et les propositions de projets.  b. La CDC du Niger a un personnel dédié au programme et la responsabilité de la coordination du soutien externe.  c. Requêtes pour le soutien des partenaires
3. Sensibilisation au genre assurée au sein de la CDC du Niger et audits budgétaires sensibles au genre conduits	Si les plans mis à jour au niveau de l'ISC contiennent des stratégies efficaces liées au genre, à l'inclusion et à la diversité.  Cible : fin 2019  Mesure : évaluation qualitative	Stratégies pour la promotion du genre et la conduite d'audits budgétaires sensibles au genre dans les plans stratégique et opérationnel

  
 5  
 Oth  
 EP

## 3. Responsabilités et gestion de projet

### 3.1 Cour des Comptes du Niger

La Cour des Comptes du Niger est impliquée dans la mise en œuvre du projet en tant qu'institution, c'est-à-dire en assurant la participation de tous les gestionnaires et de son personnel. L'engagement de l'ensemble de la direction de la CDC du Niger dans le projet est un facteur clé de succès.

La gestion quotidienne du projet sera assurée par une équipe de gestion stratégique dédiée de la CDC du Niger. Cette équipe aura pour responsabilité de coordonner les activités de soutien déployées par les partenaires de la coopération. Le chef de l'Equipe de gestion stratégique de la CDC du Niger sera l'interface principale de l'Equipe des pairs. Le chef de l'Equipe de gestion stratégique de la CDC du Niger et le chef de l'Equipe des pairs doivent maintenir un dialogue étroit et régulier. Le chef de l'Equipe de gestion stratégique de la CDC du Niger doit :

- diriger l'Equipe de gestion stratégique et convoquer la réunion annuelle ;
- s'assurer de la mise en œuvre des activités ;
- veiller à l'intégration des activités liées au projet avec le reste des plans et activités de la CDC ;
- surveiller et suivre activement l'exécution des activités, des étapes, des jalons et des résultats attendus du projet ;
- animer l'équipe de la CDC du Niger chargée de la coordination des activités du projet ;
- assurer la disponibilité permanente du personnel adéquat dans les domaines couverts par le projet ;
- préparer annuellement des rapports de progrès des activités convenues et de la performance par rapport aux résultats et indicateurs prévus. Cette information doit être fournie, dans la mesure du possible, en tant que partie intégrante du rapport annuel de la CDC du Niger ;
- convoquer promptement la réunion annuelle dans les délais requis, avec la participation de tous les partenaires de développement et éventuellement des personnes ressources ;
- contribuer à la rédaction des termes de référence pour des activités spécifiques de projets, telles que des ateliers ;
- contribuer à la rédaction des rapports des activités du projet.

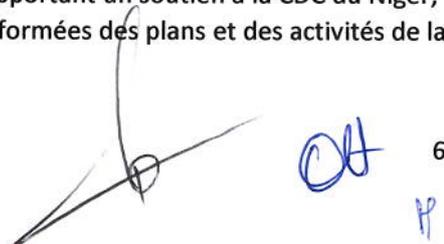
### 3.2 Équipe des pairs

Une équipe des pairs sera formée pour gérer le soutien à la CDC du Niger. En tant que partenaires, l'AFROSAI-E, le CREFIAF et l'IDI agiront principalement par l'intermédiaire de ses représentants dans l'Equipe des pairs.

Les bailleurs de l'INTOSAI intéressés à soutenir la CDC du Niger seront invités à faire partie de l'Equipe des pairs.

Les éléments suivants sont attendus de l'Equipe des pairs :

- coordonner et exécuter les activités de soutien dans le cadre d'un dialogue étroit avec la CDC du Niger et les partenaires de développement au niveau des pays concernés ;
- élaborer des termes de référence provisoires pour les activités du projet ;
- s'assurer qu'un rapport de toutes les activités importantes du projet est rédigé en étroite collaboration avec les participants et les Institutions apportant un soutien à la CDC du Niger ;
- s'assurer que toutes les parties prenantes sont bien informées des plans et des activités de la mise en œuvre du projet ;



Handwritten signature and initials in blue ink, including a large stylized signature and the letters 'CH' and 'P'.

- identifier et encadrer les pairs qualifiés pour les activités du projet ;
- assurer la coordination avec l'Equipe de gestion du programme.

### 3.3 Équipe du programme PAP-APP

L'Equipe du programme est au service du projet et est responsable de ce qui suit :

- couvrir et gérer les coûts des activités du projet ;
- initier et assurer la coordination des événements de plusieurs ISC. L'organisation régionale peut avoir la responsabilité principale de la coordination si de tels événements sont réalisés dans le cadre d'événements qu'elle organise ;
- coordonner régulièrement les activités pour informer les parties prenantes et adapter les plans ;
- veiller à ce que les équipes de programme et de projet disposent des compétences nécessaires, y compris dans les domaines du genre, de la diversité et de l'inclusion ;
- fournir des modèles pour les accords, rapports, etc. ;
- mobiliser et retenir les pairs qualifiés pour les activités du projet ;
- gérer les problèmes émergents ou inattendus dans le cadre de la coopération avec la CDC du Niger;
- inclure les résumés des plans et des rapports de l'exécution du projet par la CDC du Niger dans les plans et les rapports du programme, afin de garantir la coordination et le partage des leçons apprises entre les projets.

### 3.4 CREFIAF, AFROSAI-E et IDI

Selon la zone d'intervention, l'AFROSAI-E, le CREFIAF et l'IDI agissent par l'intermédiaire de leurs représentants dans les équipes des pairs et l'équipe du programme PAP-APP.

Lorsque des activités du programme se déroulent en marge d'évènements organisés par le CREFIAF, celui-ci en assure la coordination.

La responsabilité principale des partenaires consiste à participer activement au Comité de pilotage et à la réunion annuelle.

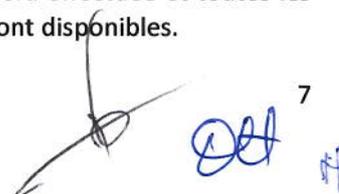
## 4. Direction et rapports

Un comité de pilotage, au sein duquel siègera un représentant de chacun des quatre (4) partenaires, sera établi. Le comité sera dirigé par le Premier Président de la CDC du Niger. Il est responsable de l'approbation du rapport annuel et des plans annuels du projet.

Le comité de pilotage se réunira pour la première fois au premier trimestre 2019. Il pourra se réunir autant que de besoin, pour discuter du projet d'appui et être consulté sur les questions émergentes.

Le rapport annuel de la Coopération doit, autant que possible, être intégré dans le rapport annuel de la CDC du Niger. Ce rapport devra contenir des informations relatives à l'état des résultats attendus à ce stade en comparaison avec les résultats tels que définis dans le Cadre de résultats.

À la fin de la période de coopération, une évaluation externe du projet sera effectuée et toutes les parties s'assureront que les documents liés au projet et les informations sont disponibles.



## 5. Budget et finances

L'IDI prend en charge tous les coûts liés au transport, à l'hébergement et aux repas en rapport avec la participation aux activités de ce programme.

L'IDI ne prend pas en charge les repas du soir et les charges des week-ends (déjeuner, dîner et autres charges). L'ISC devrait s'assurer que les participants ont une assurance voyage.

L'IDI peut rembourser ces frais sur présentation des pièces justificatives.

L'IDI sera responsable de la gestion financière du projet, y compris de la production des rapports aux donateurs financiers.

Les autres partenaires s'engagent à fournir à l'IDI les informations clés requises pour l'élaboration de ces rapports.

Pour les indemnités journalières, la politique de subsides du CREFIAF sera appliquée.

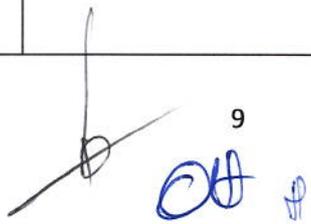
## 6. Gestion des risques

La CDC du Niger évolue dans un environnement difficile et son projet de développement est ambitieux. La gestion des risques doit être systématique pendant la mise en œuvre de ce projet. Le tableau ci-dessous énumère les risques probables et les actions pour y faire face. L'état de ces risques doit être régulièrement évalué et suivi conjointement par l'Equipe de gestion stratégique de la CDC du Niger et l'Equipe des pairs.

Risque	Description	Mesures de contrôle par la CDC du NIGER	Mesures de contrôle par l'Equipe des pairs	Niveau de risque en prenant en compte les mesures de contrôle (faible, moyen ou élevé)
Changement du leadership de la CDC du Niger	S'il y a un changement de direction, il / elle peut ne pas être intéressé (e) par le projet ou suffisamment informé (e) sur le projet	Sensibiliser et assurer le nouveau leadership du caractère institutionnel et coopératif du programme	-Faire toutes les informations nécessaires pour faciliter la prise de décision à la nouvelle direction  -Mener une sensibilisation sur le nouveau leadership du programme et ses avantages pour l'ISC Niger.	Faible

			<p>- Si nécessaire, rendez visite aux nouveaux dirigeants pour leur expliquer le programme et ses avantages et solliciter leur soutien</p>	
<p>Les membres de l'équipe peuvent quitter le service de la cour des Comptes du Niger</p>	<p>Le personnel clé du projet peut partir pendant l'exécution du projet</p>	<p>Stabilisation de la situation du personnel par la révision des textes fondamentaux de la CDC du Niger</p>	<p>-Gardez de bonnes archives de la documentation du programme et de la communication, de sorte que lorsqu'il y aura une nouvelle équipe, elles seront mises à jour rapidement dans le programme.</p> <p>-Inclure plus de membres de l'équipe dans les communications afin que plus d'une personne connaisse les informations sur le projet</p>	<p>Moyen</p>
<p>Les membres de l'équipe peuvent être surchargés par leurs travaux du programme annuel</p>	<p>Le personnel de la CDC du Niger peut ne pas avoir suffisamment de temps à</p>	<p>Volonté ferme de la CDC du Niger de conduire efficacement à terme le programme</p>		<p>Moyen</p>

9



	consacrer au programme			
Financement insuffisant de la CDC du Niger	Le budget de la cour des Comptes du Niger peut ne pas être en mesure de soutenir les activités qu'il pourrait être nécessaire de financer dans le cadre du projet	La CDC du Niger n'a pas d'autonomie financière. Son budget est alloué par le Ministère en charge des Finances	Réunions de groupe de soutien du projet  IDI et ses partenaires verront dans quelle mesure il est possible d'aider	Elevé
Infrastructure Internet inadéquate	Infrastructure Internet inadéquate pour une bonne communication avec les partenaires		IDI et ses partenaires verront dans quelle mesure il est possible d'aider	Faible

## 7. Principes de coopération

Les principes fondamentaux qui régiront la coopération sont les suivants :

- i. Les partenaires reconnaissent et respectent les structures de gouvernance et les procédures internes des uns et des autres.
- ii. Les partenaires seront transparents en ce qui concerne les activités planifiées susceptibles d'avoir un impact sur le travail des autres parties prenantes.
- iii. Ils chercheront des moyens de se compléter mutuellement dans l'exercice de leurs fonctions.
- iv. Les partenaires coopéreront avec honnêteté, intégrité et professionnalisme et respecteront le travail, les conclusions et les opinions des autres parties prenantes.
- v. Les communications des partenaires seront traitées avec la promptitude requise et examinées dans la perspective de la recherche des moyens de coopérer et de se compléter dans l'exécution des fonctions des uns et des autres.
- vi. Les partenaires s'engagent à maintenir une communication interne et externe ouverte et efficace sur toutes les questions faisant l'objet de leur collaboration. Ils s'efforceront de partager des informations sur les activités pertinentes et les partenariats générés en complément à la coopération, ou en conséquence de celle-ci, pour la mise en œuvre du projet.
- vii. Les partenaires donneront séparément ou conjointement une visibilité appropriée à leur coopération et à leurs activités, et s'emploieront à améliorer la connaissance de leurs priorités et activités respectives.

- viii. Les partenaires devront maintenir une discrétion totale au sujet des informations confidentielles de chacune des parties prenantes qui pourraient être partagées au cours de l'exécution du projet, sauf autorisation écrite préalable de la partie prenante concernée.

## 8. Accord

En tant que partenaires, nous nous engageons à travailler ensemble pour atteindre les résultats.

L'IDI et le CREFIAF s'engage à mettre à disposition les ressources financières et techniques nécessaires pour une meilleure efficacité du programme.

La CDC du Niger s'engage à affecter à la gestion du programme, un personnel qualifié, dédié et disponible pour une meilleure atteinte de ses objectifs.

Nous convenons que tout changement dans les objectifs et extrants du projet fera l'objet d'une discussion et d'un accord mutuels. Nous nous engageons à respecter les principes et exigences de coopération énoncés dans l'accord de donateur pour le programme.

Le présent accord qui prend effet à la date de sa signature peut être dénoncé par l'une des parties à condition qu'un préavis d'un (01) mois ait été notifié aux autres parties. La dénonciation du présent accord par l'une des parties ne modifie en rien les obligations antérieurement contractées.

Les annexes ci-jointes font partie intégrante des dispositions du présent accord.

**Date: 16 octobre 2018**

<p>Pour <b>La CDC du Niger</b></p> 	<p>Pour le <b>Le CREFIAF</b></p> 	<p>Pour <b>L'IDI</b></p> 
--	--	--

## Annexe 1 : Plan d'activités et d'étape

Les activités et les résultats attendus ci-dessous sont utilisés comme point de départ pour identifier les activités, produits et étapes les plus pertinents et les plus réalistes.

### Jalons du projet

Étape	La Description	Jalons
A	Établir les fonctions du projet	Septembre 2018
B	Évaluation de besoins	Décembre 2018
C	Consultations des parties prenantes sur les attentes en matière de développement de l'ISC	Mars 2019
D	Planification stratégique et opérationnelle	Octobre 2019
E	Planification de soutien externe de long terme	Décembre 2019
F	Gestion de projet	Juin 2020



## Annexe 2 : Principales ressources actuelles de la CDC du Niger affectées au projet et aperçu du soutien externe

### a) Équipe de gestion stratégique de l'ISC

Rôle	Nom et Prénoms	Fonction
Chef d'équipe et représentant le chef d'ISC	TCHEMOGO Hamza	SG
Point focal (personne de contact)	ISSIAKA Ali Samba	Conseiller
Membre	Mme NDIAYE Rahinatou	Conseillère
Membre	ADA Seydou	Vérificateur
Membre	SEYNI BAZA Adamou	Vérificateur

### b) Documents de gestion stratégique

Type de document	Titre du document de l'ISC s'il existe	Commentaire
Plan stratégique	Plan stratégique	Période couverte 2013-2017
Plan opérationnel	Plan d'actions	Incorporé au Plan stratégique
Autres plans importants de l'ISC	Stratégie de communication Stratégie GRH Plan de formation	Plan de communication incorporé à la stratégie de communication Stratégie GRH non validée Plan de formation non validé
Rapports d'avancement internes	Non effectués	
Rapport de performance externe	Non effectués	

Type de document	Titre du document de l'ISC s'il existe	Commentaire
Description du système pour la gestion stratégique et / ou opérationnelle des ISC, y compris le suivi et le SIG (système d'information de gestion)		
Évaluation des besoins (PMF- Cadre de mesure de la performance, revue de l'assurance qualité ou autre)	Non effectuée	

**c) Soutien au renforcement des capacités des trois dernières années, y compris le soutien externe existant**

Titre du projet	Période	Information additionnelle
La Banque Mondiale : Projet d'appui au renforcement des capacités de la Cour des Comptes	avril 2013- avril 2016	
L'Union Européenne : Renforcement des capacités	novembre 2014- mai 2017	
La Banque Africaine de Développement (BAD): Projet d'Appui à la Mobilisation des Ressources Internes et à l'Amélioration de la Gouvernance Economique et Financière (PAMOGEF)	février 2012-fin 2018	
La Coopération Française (Service de Coopération et d'Actions Culturelles)	2011-2016	

### Annexe 3 : Équipe de pairs

Rôle	Nom et Prénoms	Fonction	Organisation
Chef d'équipe	Dabo, Muhammed M	Manager du renforcement des capacités	IDI
Membre	Fomundam, Quinta	Manager du renforcement des capacités	CREFIAF
Membre	Kebe, Ahmadou Lamine	Conseiller référendaire	ISC du Sénégal
Membre	Diasse, Cheikh	Conseiller référendaire	ISC du Sénégal